

Note « Prévention et Sécurité »

Procédure 2025 pour se rendre au stockage frigorifique Stef-Tfe

(n° tel 04 76 75 25 26)

- J-2 : ○ Prévenir Stef-Tfe de votre passage à l'entrepôt par mail (stef-log_alpes-grenoble@stef.com, Valdec-Sidnei.Santos-Cirne@stef.com) en précisant : ▪ le nombre de personnes qui vont se rendre dans le stockage, ▪ la durée de la visite (matin, après-midi, journée) ▪ les numéros de palettes, ainsi que leurs positions, que vous souhaitez avoir à disposition le jour J	 
- J-1 : ○ Si oublié, faire ce qui est prévu à J-2. ○ Le port de chaussures de sécurité "spécial froid" sont imposées par Stef-Tfe à l'ensemble du personnel se rendant dans son entrepôt. Si vous n'en avez pas, contacter les AP du bâtiment Glaciologie (elsa.gautier@univ-grenoble-alpes.fr, bruno.jourdain@univ-grenoble-alpes.fr et sebastien.dycke@univ-grenoble-alpes.fr) ou Grégory Teste (gregory.teste@cnrs.fr)	
- Jour J : (voir le plan sur la page suivante) ○ Se garer sur de parking gauche (1), face au "warm building", entre les portes des quais afin de ne pas bloquer un accès pour un camion ○ Se rendre au bureau d'accueil (2) pour signer le registre de présence et prendre connaissance des consignes de sécurité du site (point de rassemblement, chemin d'évacuation...). Cette action est obligatoire afin que Stef-Tfe connaisse le nombre de personnes dans ses locaux en cas d'alerte incendie ○ Rejoindre par l'extérieur l'accès aux chambres froides, la porte bleue (3), appuyer sur la sonnette pour prévenir un personnel de Stef-Tfe ○ Depuis l'intérieur du "warm building", ouvrir une porte de chargement (4) pour revenir à la voiture, se changer et prendre le matériel (caisses, ...) ○ Une fois équipé, rentrer par la porte de chargement (4) sans oublier de la verrouiller depuis l'intérieur ○ Un transpalette gris et plusieurs chariots sont à disposition dans le "warm building" (code antivol 3838), tout comme une table métallique située dans l'ascenseur de la chambre 3 ○ Devant la porte de la chambre froide (5), mettre le panneau "Personnel à l'intérieur" afin de prévenir les conducteurs de chariot de votre présence ○ Dans la chambre froide, mettre les gilets jaunes rangés sous la bâche de la table de découpe (sur la gauche en entrant). C'est une obligation imposée par Stef-Tfe, par souci de visibilité vis-à-vis des conducteurs de chariot ○ Après votre session de travail, replacer les gilets jaunes sous la bâche de la table de découpe, enlever le panneau "Personnel à l'intérieur" à l'entrée de la chambre froide et ranger les chariots ○ Si du matériel doit être chargé dans la voiture, utiliser la porte de chargement (4) sans oublier de la verrouiller depuis l'intérieur en partant ○ Signaler votre départ de l'entrepôt aux conducteurs de chariot et sortir par la porte bleue (3) en appuyant sur le bouton rouge de droite ○ Une fois changé, retourner au bureau pour indiquer sur le registre votre heure de sortie ○ De retour au laboratoire, ramener les chaussures de sécurité.	     

